



Tünde - Zita Kovács

Număr de telefon: (+40) 727599263 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:**

kovacs.tunde.zita@partium.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/2023 – ÎN CURS Oradea, România

ASISTENT UNIVERSITAR UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Materii predate:

- Economie (seminar, BA)
- Management (seminar, BA)
- Economie europeană (seminar, BA)
- Management internațional (seminar, BA)
- Managementul serviciilor (seminar, BA)
- Management strategic (seminar, BA)
- Managementul producției (seminar, BA)
- Managementul proiectelor (seminar, BA)

01/09/2019 – 31/08/2023 Debrecin, Ungaria

ASISTENT DOCTORAND UNIVERSITATEA DIN DEBRECIN

- Cercetări științifice în domeniul platformelor digitale: DESI Index, sharing economy, strategie digitală
- Publicarea rezultatelor în reviste științifice:
 - MDPI - *Sustainability* **2021**, 13(5), 2817; <https://doi.org/10.3390/su13052817>
 - MDPI - *Mathematics* **2022**, 10(4), 613; <https://doi.org/10.3390/math10040613>
 - Issues in information systems - Volume 23, Issue 4, pp. 293-311, 2022, https://doi.org/10.48009/4_iis_2022_125
- Activitate didactică la materiile: economia afacerilor (seminar, BA), management strategic (seminar, MA și MBA), elaborare proiecte (coordonator disciplină, curs + seminar, BA)
- Coordonarea lucrărilor de licență-disertație: sharing economy, cultura corporativă, strategie etc.

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ

2014 – 2016 Oradea, România

DIRECTOR GENERAL SOCIETATE COMERCIALĂ BAU LOGISTIC SYSTEM SRL

- Activități de administrare societate comercială
- Ținerea legăturii cu parteneri (furnizori și clienți) externi
- Administrări comenzi clienți și furnizori
- Persoană de legătură furnizor - client final
- Coordonare aprovizionare externă (materiale de construcții)
- Organizare transport internațional
- Colectare și selecție oferte de preț
- Ofertări tehnice și comerciale

Întreprindere sau sector de activitate Construcții | **E-mail** office.blsro@gmail.com

2009 – 2014 Constanța/Oradea, România

ASISTENT DIRECTOR ECONOMIC TEHNOCLIMA GENERAL CONTRACTOR SRL

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare
- Întocmirea dosare pentru credite/leasing
- Inventarierea furnizorilor și clienților

- Întocmire registru Intrastat și a altor evidențe statistice
- Întocmire declarații de închidere
- Întocmire și înregistrate documente aferente deplasări interne și internaționale
- Operațiuni vamale (DVI)
- Relații cu parteneri externi, servicii de interpretare la discuții de afaceri (limbaj tehnic)
- Colaborare strânsă cu departamentul juridic, suport administrativ
- Evidență parc auto (asigurări - RCA, Casco, ITP, rovine, autorizatii de transport - intern și internațional)

2007 – 2009 Oradea, România

ȘEFĂ BIROU UFS GROUP - NET CONSULTANȚĂ BROKER DE ASIGURARE SRL

- Relații cu clienții, colaboratori, parteneri și alți furnizori
- Operațiuni bancare
- Întocmire rapoarte de vânzări, urmărire target colaboratori
- Întocmire rapoarte lunare către partenerii (firme de asigurări viață și non-viață)
- Urmărire portofoliu clienți
- Responsabil organizare seminarii pentru formare colaboratori: rezervări spații, suport tehnic, materiale didactice, rezervare cazări și masă

1999 – 2007 Oradea, România

CONTABIL/CONTABILĂ KEVIN IMPEX SRL

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare
- Întocmirea dosare pentru credite/leasing
- Inventarierea stocurilor, furnizorilor și clienților
- Întocmire și înregistrate documente aferente deplasări interne și internaționale
- Operațiuni vamale (DVI)
- Organizare stagii de practică
- Relații cu furnizori externi și interni
- Evidență parc auto (asigurări - RCA, Casco, ITP, rovine, autorizatii de transport - intern și internațional)
- Relații cu clienții
- Elaborare oferte de preț clienți
- Întocmirea pontajelor și a actelor necesare calculării salariilor

1997 – 1999 Oradea, România

RESPONSABIL CONTABILITATE PRIMARĂ NOVAEURO TRANSCOM SRL

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare
- Inventarierea mărfurilor, furnizorilor și clienților
- Întocmire și înregistrate documente aferente deplasări interne
- Relații cu furnizorii

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

09/2023 – 08/2024 Oradea, România

PEDAGOG ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL ȘI LICEAL/NIVEL II. POSTUNIVERSITAR Universitatea Creștină Partium

Site de internet <https://partium.ro/ro/specializari/formare-psihipedagogica-nivel-ii-postuniversitar>

01/09/2019 – 31/08/2023 Debrețin, Ungaria
DOCTOR (PHD) ÎN ECONOMIE Școala Doctorală de Management și Afaceri "Ihrig Károly", Universitatea din Debrețin

Site de internet <https://ihrigkarolydi.unideb.hu/en> | Domeniu de studiu Economie |

Lucrare de diplomă Evaluarea activităților întreprinderilor dezvoltate pe platforme digitale, orientate spre cerere

2022 – 2023 Oradea, România
PEDAGOG ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR/LICENȚĂ ÎN ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI Universitatea Creștină Partium

Site de internet <https://tanitokepzo.partium.ro/ro/prezentare>

01/09/2017 – 31/08/2019 Oradea, România
MANAGEMENTU DEZVOLTĂRII AFACERILOR/MASTERAT Universitatea Creștină Partium

01/09/2014 – 31/08/2017 Oradea, România
MANAGEMENT/LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE Universitatea Creștină Partium

06/2009 – 07/2009 Oradea, România
INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE Profi Serv Group SRL

19/03/1997 – 15/07/1997 Oradea, România
CONTABILITATE ASISTATĂ PE CALCULATOR Ministerul Muncii și Protecției Sociale

01/09/1992 – 31/08/1996 Oradea, România
BACALAUREAT ȘI ATESAT AJUTOR ANALIST PROGRAMATOR Liceul Teoretic Ady Endre

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **MAGHIARĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ROMÂNĂ	C2	C2	C1	C1	C2
GERMANĂ	B1	B1	A2	A2	B1
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B1	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Bune cunoștințe de operare PC : navigare internet, Word, Excel, PowerPoint | Video conferință (Zoom, Cisco Webex, Skype, Microsoft Teams, Google Meet) | IMB SPSS Statistics | Navigare Internet | Program de contabilitate : Saga | Prolog - nivel intermediar

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Motivație / Management strategic / Abilități de negociere / Soluționarea problemelor / Gândire pragmatică / Time management / Flexibilitate cognitivă

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Carismatic / Limbaj adecvat / Aptitudini de negociere